

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
12.12.2017

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi LomaLuppa
	Osoite Ohratie 23, 04410 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 044 083 6151, info@lomaluppa.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hanna Lardot
	Osoite Ohratie 23, 04410 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 044 083 6151, info@lomaluppa.fi
3 Rekisterin nimi	LomaLupan asiakas- ja ajanvarausrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on LomaLupan palveluiden tarjoaminen ja ylläpito. Rekisterin sisältämiä tietoja kerätään ja käytetään asiakassuhteen ylläpitoon ja kehittämiseen, palveluiden toteuttamiseen, asiakaspalvelun ja liiketoiminnan kehittämiseen, laskuttamiseen, analysointiin ja tilastointiin, palveluista tiedottamiseen sekä suoramarkkinointiin (esim. sähköpostimarkkinointi, Googlen ja Facebookin uudelleenmarkkinointiominaisuudet).
5 Rekisterin tietosisältö	• Asiakkaan / lemmikin omistajan tiedot: nimi, osoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite • Ajanvaraustiedot ja ostetut palvelut • Hoitosopimus • Lemmikin tiedot • Henkilöt / varahenkilöt kenelle lemmikin voi luovuttaa: nimi ja puhelinnumero • Markkinointilupa • Markkinointikielto • Muut mahdolliset asiakkaan luvalla kerätyt tiedot (esim. evästeiden ja muiden vastaavien tekniikoiden avulla saadut tiedot.) Rekisteriseloste on luettavissa osoitteessa www.lomaluppa.fi ja LomaLupan toimipaikassa.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan asiakkailta itseltään. Tietoja kerätään myös evästeiden ja muiden vastaavien työkalujen avulla.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Hankimme internet-ajanvarauspalvelun ulkopuoliselta tekniseltä toimittajalta. Voidaksemme tarjota internet-ajanvarauspalvelun parhaalla mahdollisella tavalla ja hoitaaksemme siihen liittyvää tiedottamista, voimme tallentaa tietoja ko. ajanvarauspalveluun varausten hallintaa varten. Tekninen toimittajamme ei luovuta yrityksen tai asiakkaiden tietoja kolmannelle osapuolelle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle mm. mahdollistaaksemme viestinnän ja uudelleenmarkkinoinnin käyttämillämme ohjelmistoilla. Internet-ajanvarauspalvelun tekninen toimittajamme ei luovuta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto muunnetaan sähköisiksi asiakirjoiksi. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. B. Sähköisesti talletetut tiedot Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin ja muiden tarvittavien suojausjärjestelyjen avulla. Internet-ajanvaraussivustolla on käytössä SSL-sertifikaatti ja liikenne sivuston ja tietokoneiden välillä tapahtuu SSL-suojatun yhteyden kautta. Tiedot on tallennettu palvelimille, jotka on suojattu. Pääsy tiloihin rajoitetaan pääsykortteilla ja tiloissa on nauhoittava kameravalvonta. Pääsy ajanvarausrekisteriin vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeus myönnetään henkilöille, joiden toimenkuvaan ajanvarausrekisterin ylläpito liittyy.
10 Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna tässä tietosuojaselosteessa määritellylle rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tietojen tarkistusta koskevan pyynnön voi esittää myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista rekisterissä. Oikaisupyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna tässä tietosuojaselosteessa määritellylle rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tietojen tarkistusta koskevan pyynnön voi esittää myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää LomaLuppaa käsittelemästä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointia, etämyyntiä tai mielipidetutkimusta varten ilmoittamalla siitä rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.
---	---